**Język angielski (04.05.2020)**

Messenger (grupa: język angielski kl.IV ) , adres email: malgorzatajas7@gmail.com

Kontakt do nauczyciela na Microsoft Office Malgorzata Jasiak (malgorzatajasiak@spnowykorczyn.pl)

Prace prześlij w Microsoft Office 365

**Jak sprawdzić, czy mam jakieś zadania do wykonania:** po zalogowaniu na stronę, otwórz trzecią ikonę od prawej **Teams**, następnie na pasku po lewej stronie w zakładce **Zespoły**, którą trzeba otworzyć klikając, znajduje się folder **Twoje zespoły**: otwieramy **4 język angielski**. Po otwarciu pojawi się czat ogólny Ogłoszenia i wśród wiadomości otwórz: **Lekcja z dnia i View assignment (**wyświetl zadanie)**.** Po otwarciu pojawią się twoje zadania.

Lub po otwarciu ikony Teams na pasku po lewej stronie, w folderze **Zadania** (należy znaleźćzespół **4 język angielski)** będą wyświetlać się zadania do wykonania. Otwieramy zadanie z określoną datą i czytamy polecenie.

**Jak napisać i odesłać pracę:** Po wejściu w folder **Zadania** i jego odczytaniu, należy znaleźć u dołu odnośnik: Moja praca **+Dodaj pracę**, po otwarciu ukaże się **OneDrive**, w lewym górnym rogu **+nowy plik,** naciśnij i wejdź w **Dokument programu Word,** który możesz dodać z komputera, jeśli wcześniej napisałeś swoją pracę i pamiętasz jak ją zapisałeś (nazwa dokumentu) lub otworzyć pusty w **Nowy dokument wpisz np. Ex.1 p.54** (taka będzie nazwa zapisanej pracy)**,** następnie naciśnij **dołącz**.Następnie ponownie otwórz ten dokument i w prawym górnym rogu naciśnij edytowanie, aby móc pisać. Napisz zadania, naciśnij zamknij. Następnie naciśnij **Wyślij.** Praca dotrze do nauczyciela.

Jeśli nie potrafisz jeszcze w nowy sposób wysłać prac, nic nie szkodzi skontaktuj się ze mną, postaram się pomóc.

**Lesson 4th May**

**Topic:** **Powtórzenie słownictwa z rozdziału ‘Have you got a mobile phone?’**

**Uwaga!** W czwartek 7.05. przewidziane są dla uczniów zadania powtórzeniowe (słownictwo i gramatyka oraz wypowiedź pisemna z rozdz.4) do rozwiązania online. Link do zadań wyślę na dotychczasowe maile uczniów w czwartek o godz.9.00. Proszę uczniów (w miarę możliwości o godz. 9.00) o wejście w link, napisanie zadań, następnie naciśnięcie wyślij do godz.10.30 . (W przypadku kłopotów, proszę o wiadomość)

Powtarzamy słownictwo z działu IV str. 44-52 tj:

- frazy z lekcji nr 1 dział IV:

*Have you got a mobile phone?* – czy masz telefon komórkowy?

*Yes, I have. Here you are*  – tak, proszę bardzo / *No, I haven’t* – nie, nie mam

*What’s his/her phone number?* – jaki jest jego/jej numer telefonu?

*It’s 087*…… - on jest …(*zero, eight , seven)*

*I’ve got his/her number –* mam jego/jej numer

*See you later!* – Na razie!/Do zobaczenia później!

*Is that true?* – czy to prawda?

*Yes, it is* – tak

* Przedmioty szkolne str.46
* Pytania i odpowiedzi odnośnie ulubionego posiadanego przedmiotu str.48
* Nazwy przedmiotów str.50
* Opis członka rodziny lub kolegi/koleżanki i jego/jej ulubionego przedmiotu (przykład ćw.7 str.51)

*Następnie,*

*Open your student book at page 53*

Ex.1, 2, 3 p.53

Jeśli jesteś zalogowany na Microsoft Office, to napisz te zadania w Dokument programu Word (instrukcja wykonania podana wyżej, zapisz plik jako Ex.1,2,3p.53) i prześlij do mnie.

Jeśli na razie sprawia Ci to trudność, to prześlij mi zadania na maila (jak dotychczas).

Good Luck ☺ (Powodzenia)

**Język angielski (05.05.2020)**

Messenger (grupa: język angielski kl.IV ) , adres email: malgorzatajas7@gmail.com

Kontakt do nauczyciela na Microsoft Office Malgorzata Jasiak (malgorzatajasiak@spnowykorczyn.pl)

Prace prześlij w Microsoft Office 365

**Jak sprawdzić, czy mam jakieś zadania do wykonania:** po zalogowaniu na stronę, otwórz trzecią ikonę od prawej **Teams**, następnie na pasku po lewej stronie w zakładce **Zespoły**, którą trzeba otworzyć klikając, znajduje się folder **Twoje zespoły**: otwieramy **4 język angielski**. Po otwarciu pojawi się czat ogólny Ogłoszenia i wśród wiadomości otwórz: **Lekcja z dnia i View assignment (**wyświetl zadanie)**.** Po otwarciu pojawią się twoje zadania.

Lub po otwarciu ikony Teams na pasku po lewej stronie, w folderze **Zadania** (należy znaleźćzespół **4 język angielski)** będą wyświetlać się zadania do wykonania. Otwieramy zadanie z określoną datą i czytamy polecenie.

**Jak napisać i odesłać pracę:** Po wejściu w folder **Zadania** i jego odczytaniu, należy znaleźć u dołu odnośnik: Moja praca **+Dodaj pracę**, po otwarciu ukaże się **OneDrive**, w lewym górnym rogu **+nowy plik,** naciśnij i wejdź w **Dokument programu Word,** który możesz dodać z komputera, jeśli wcześniej napisałeś swoją pracę i pamiętasz jak ją zapisałeś (nazwa dokumentu) lub otworzyć pusty w **Nowy dokument wpisz np. Ex.1 p.54** (taka będzie nazwa zapisanej pracy)**,** następnie naciśnij **dołącz**.Następnie ponownie otwórz ten dokument i w prawym górnym rogu naciśnij edytowanie, aby móc pisać. Napisz zadania, naciśnij zamknij. Następnie naciśnij **Wyślij.** Praca dotrze do nauczyciela.

Jeśli nie potrafisz jeszcze w nowy sposób wysłać prac, nic nie szkodzi skontaktuj się ze mną, postaram się pomóc.

**Lesson 5th May**

**Topic:** **Powtórzenie wiadomości z rozdziału IV ‘Have you got a mobile phone?’ cz.2**

Uwaga: 5.05 o godz.9.00 spróbuję się połączyć na platformie Microsoft Office 365 w Teams z uczniami, którzy są już zalogowani na platformie i będą mogli o tej godzinie dołączyć. Zapraszam! Będą dodatkowe oceny za aktywność. Wspólnie zrobimy ćwiczenia powtórzeniowe.

Powtarzamy gramatykę z działu IV str. 47, 49, 53 podręcznik, także analizujemy teorię i ćwiczenia z zeszytu oraz str.25 My progress (ćwiczeniówka)

*Następnie,*

*Open your student book at page 53*

Ex.4,5,6 p.53 (z podręcznika)

Oraz Ex.1-6 p.25 (z ćwiczeniówki)

Jeśli jesteś zalogowany na Microsoft Office, to napisz te zadania w Dokument programu Word (instrukcja wykonania podana wyżej, zapisz plik jako Ex.4,5,6 p.53) i prześlij do mnie.

Uwaga! Na platformie Microsoft Office piszemy tylko nr ćwiczenia i słówka, które należy wstawić. Chyba, że należy ułożyć np. pytania, to wtedy całym zdaniem.

Jeśli na razie sprawia Ci to trudność, to prześlij mi zadania na maila (jak dotychczas).

**Lesson**

**7th May**

**Topic:** **Zadania online testujące wiedzę z rozdz. *Have you got a mobile phone?***

W czwartek 7.05. przewidziane są dla uczniów zadania powtórzeniowe (słownictwo i gramatyka oraz wypowiedź pisemna z rozdz.4) do rozwiązania online. Link do zadań zostanie wysłany na dotychczasowe maile uczniów w czwartek o godz.9.00. Proszę uczniów (w miarę możliwości o godz. 9.00) o wejście w link, napisanie zadań, następnie naciśnięcie wyślij do godz.10.30 . (W przypadku kłopotów, proszę o wiadomość).

**Uwaga!** Aby móc wejść w link do zadań trzeba być zalogowanym na Microsoft Office 365

Można również otworzyć link do testu logując się bezpośrednio na platformę Microsoft Teams, wtedy w Teams, zespoły/ ogłoszenia ukaże się informacja i link do testu. Należy uzupełnić i odesłać.

Good Luck ☺ (Powodzenia)

**Język angielski (11-15.05.2020)**

Messenger (grupa: język angielski kl.IV ) , adres email: malgorzatajas7@gmail.com

Kontakt do nauczyciela na Microsoft Office Malgorzata Jasiak (malgorzatajasiak@spnowykorczyn.pl)

Prace prześlij w Microsoft Office 365

**Jak sprawdzić, czy mam jakieś zadania do wykonania:** po zalogowaniu na stronę, otwórz trzecią ikonę od prawej **Teams**, następnie na pasku po lewej stronie w zakładce **Zespoły**, którą trzeba otworzyć klikając, znajduje się folder **Twoje zespoły**: otwieramy **4 język angielski**. Po otwarciu pojawi się czat ogólny Ogłoszenia i wśród wiadomości otwórz: **Lekcja z dnia i View assignment (**wyświetl zadanie)**.** Po otwarciu pojawią się twoje zadania.

Lub po otwarciu ikony Teams na pasku po lewej stronie, w folderze **Zadania** (należy znaleźćzespół **4 język angielski)** będą wyświetlać się zadania do wykonania. Otwieramy zadanie z określoną datą i czytamy polecenie.

**Jak napisać i odesłać pracę:** Po wejściu w folder **Zadania** i jego odczytaniu, należy otworzyć **Dokument programu Word z lekcją z danego dnia** **np. English 10.05**. Po otwarciu ukaże się instrukcja do zadań. W tym samym dokumencie można uzupełniać ćwiczenia, należy jedynie wcisnąć opcję edytuj dokument (prawy górny róg). Po uzupełnieniu zadania zamykamy dokument i w prawym górnym rogu naciskamy **Wyślij.** Ćwiczenia automatycznie trafią do mnie. Należy czekać na informację zwrotną z mojej strony.

Jeśli nie potrafisz jeszcze w nowy sposób wysłać prac, nic nie szkodzi skontaktuj się ze mną, postaram się pomóc.

**Lesson 11th May**

**Topic: Określanie położenia przedmiotów w kontekście przeczytanej i wysłuchanej historyjki.’**

**Uwaga: we wtorek 12.05. (9.00-10.00) będę indywidualnie dzwoniła do uczniów i prosiła o przeczytanie dialogu ze str.56**

**(Zaczynamy rozdział 5)**

- W tym rozdziale poznamy:

- słownictwo: meble, ubrania

- przyimki miejsca

- wyrażenia: some, any

- nauczymy się opisywać swój pokój

- gramatyka: There is…/there are, there aren’t ../there isn’t. Is there…?/Are there…?

Open your student’s book at page 56

**There’s a TV! – jest/znajduje się telewizor**

Let’s take a look at the picture (popatrz na obrazek)

Ex.1p.56

CD2 nagranie nr 1

Posłuchaj rozmowy pomiędzy Danem, Hollie i Emmą. Jednocześnie staraj się śledzić tekst.

Tłumaczenie wybranych fraz:

That’s Emma’s bedroom – to pokój Emmy

The door is open – drzwi są otwarte

Let’s go in – wejdźmy

This room is fantastic – ten pokój jest fantastyczny

There’s a TV and there’s a laptop on her desk – jest/znajduje się telewizor i (jest/znajduje się) laptop na jej biurku

Are there any computer games? – czy są jakieś gry komputerowe?

It’s on the bookshelves under the TV- jest na półkach pod telewizorem

It’s Emma’s diary – to pamiętnik Emmy

No, that’s private – nie, to jest prywatne

Check it out - sprawdź (słowniczek z nowymi frazami)

Ex.2 p. 56

Po przeczytaniu i zrozumieniu dialogu, przyzcytaj zdania z ćwiczenia i napisz w Microsoft office Teams, czy są zgodne z treścią dialogi True (prawda), czy różnią się od tych w dialogu False (fałsz). Zdania fałszywe należy poprawić zgodnie z dialogiem.

Ex.3 p. 56

Naucz się pięknie czytać tego dialogu (ćwicz z nagraniem).

We wtorek od godz.9.00 – 10.00 będę dzwoniła indywidualnie na Messenger ( rodzica lub ucznia) do każdego oddzielnie i poproszę o przeczytanie dialogu.

Good Luck ☺ (Powodzenia)

**Język angielski (11-15.05.2020) cz.2**

Messenger (grupa: język angielski kl.IV ) , adres email: malgorzatajas7@gmail.com

Kontakt do nauczyciela na Microsoft Office Malgorzata Jasiak (malgorzatajasiak@spnowykorczyn.pl)

Prace prześlij w Microsoft Office 365

**Jak sprawdzić, czy mam jakieś zadania do wykonania:** po zalogowaniu na stronę, otwórz trzecią ikonę od prawej **Teams**, następnie na pasku po lewej stronie w zakładce **Zespoły**, którą trzeba otworzyć klikając, znajduje się folder **Twoje zespoły**: otwieramy **4 język angielski**. Po otwarciu pojawi się czat ogólny Ogłoszenia i wśród wiadomości otwórz: **Lekcja z dnia i View assignment (**wyświetl zadanie)**.** Po otwarciu pojawią się twoje zadania.

Lub po otwarciu ikony Teams na pasku po lewej stronie, w folderze **Zadania** (należy znaleźćzespół **4 język angielski)** będą wyświetlać się zadania do wykonania. Otwieramy zadanie z określoną datą i czytamy polecenie.

**Jak napisać i odesłać pracę:** Po wejściu w folder **Zadania** i jego odczytaniu, należy otworzyć **Dokument programu Word z lekcją z danego dnia** **np. English 11.05**. Po otwarciu ukaże się instrukcja do zadań. W tym samym dokumencie można uzupełniać ćwiczenia, należy jedynie wcisnąć opcję edytuj dokument (prawy górny róg). Po uzupełnieniu zadania zamykamy dokument i w prawym górnym rogu naciskamy **Wyślij.** Ćwiczenia automatycznie trafią do mnie. Należy czekać na informację zwrotną z mojej strony.

Jeśli nie potrafisz jeszcze w nowy sposób wysłać prac, nic nie szkodzi skontaktuj się ze mną, postaram się pomóc.

**Lesson 12th May**

**Topic: *My room* – opisujemy pokój i jego wyposażenie, przyimki miejsca.**

**Open your SB at page 58**

Ex.1p.58

**Naucz się słownictwa:**

My room – mój pokój

Bed – łóżko

Bookshelves – półki

Carpet – dywan

Chest of drawers – komoda

Curtains – zasłony

Lamp – lampa

Mirror – lustro

Rug – dywanik

Wall – ściana

Wardrobe – szafa/garderoba

Płyta CD2 nagranie nr 3 Popatrz na obrazek. Dopasuj przedmioty/meble do nazw w ramce. Słuchając nagrania, naucz się wymowy słownictwa.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

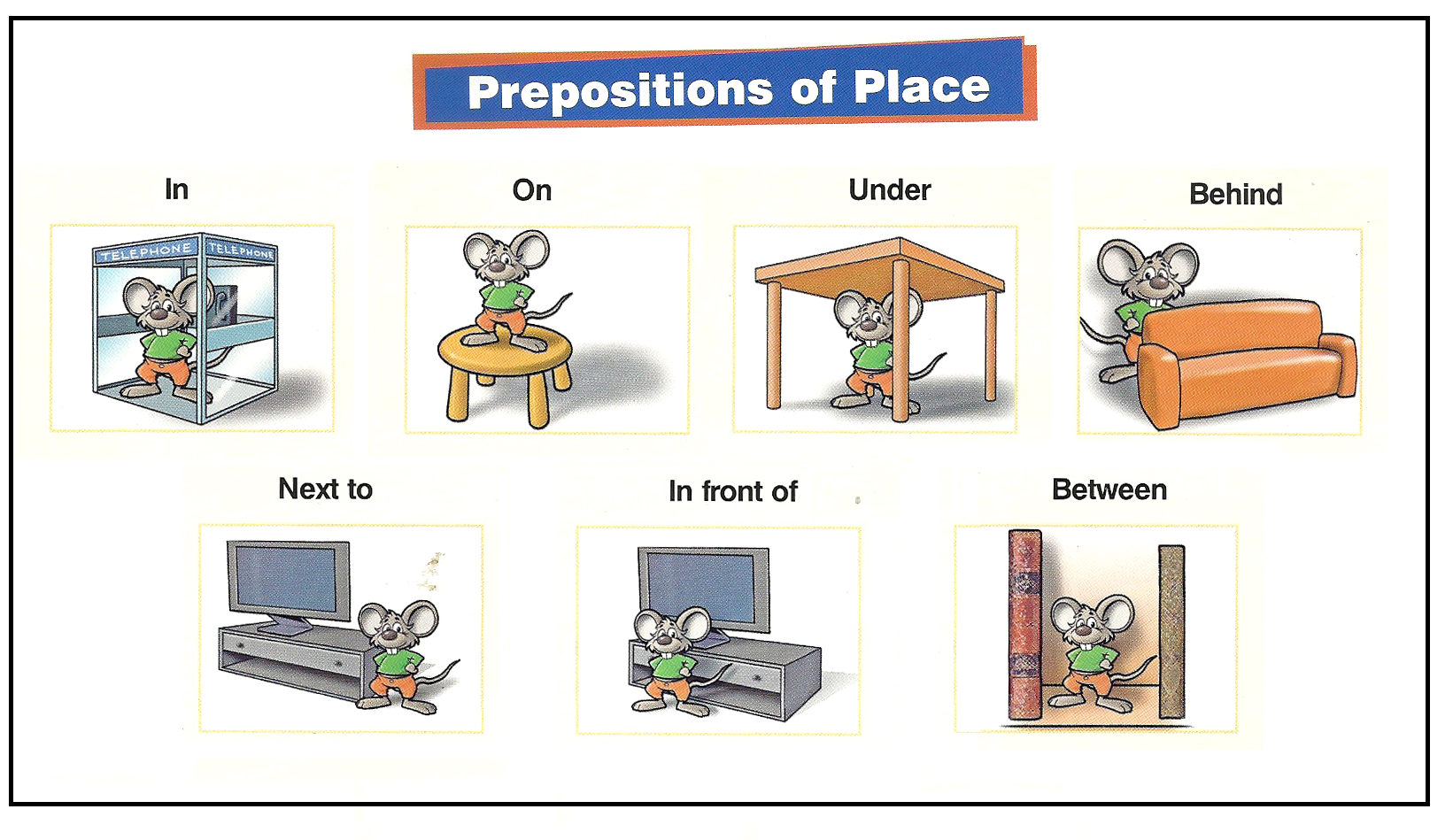
9.

10.

**Prepositions of place** /prepozyszyns ew pleis/ - przyimki miejsca (opisują, gdzie znajduje się dany przedmiot)

p.59 (str.59)

Popatrz na obrazek



**Naucz się na pamięć:**

In – w, on – na, under /ander/ – pod, behind /bihaind/ – za, next to /nekst te/ – obok, near /nir/– blisko, in front of – przed, between /bitłin/ – pomiędzy)

Ex.1 p.59

Popatrz na obrazek w podręczniku i wybierz właściwe przyimki miejsca. Napisz odpowiedzi w tej karcie (Microsoft Office Teams).

Przykład: The books are **on** the bed – Książki są **na** łóżku.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

**Lesson 14th May**

**Topic: Jaki jest twój pokój i co w nim jest? – rozmawiamy na temat swoich pokoi.**

Open your SB at page 60

Ex.1 p.60

CD2 nagranie nr 5

Posłuchaj nagrania i przeczytaj dialog. Wskaż właściwe wyrazy i wpisz tutaj.

1.

2.

3.

4.

Ex.2 p.60

Posłuchaj nagrania CD2 nagranie 6 i powtórz je.

Tłumaczenie na j.polski zdań z ramki w podręczniku (**Naucz się pięknie zadawać pytania i odpowiadać na nie w j. angielskim)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pytamy** | **Odpowiadamy** |
| Jaki jest twój pokój? | Jest fantastyczny/okropny. Jest duży/mały |
| Jakiego koloru jest twoja kołdra? | Jest czerwony |
| Czy jest telewizor? | Tak, jest/ Nie, nie ma |
| Czy masz jakieś książki w pokoju? | Tak, mam/ Nie, nie mam |

Good Luck ☺ (Powodzenia)

**Język angielski (18-22.05)**

Messenger (grupa: język angielski kl.IV ) , adres email: malgorzatajas7@gmail.com

Kontakt do nauczyciela na Microsoft Office Malgorzata Jasiak (malgorzatajasiak@spnowykorczyn.pl)

Prace prześlij w Microsoft Office 365

**Jak sprawdzić, czy mam jakieś zadania do wykonania:** po zalogowaniu na stronę, otwórz trzecią ikonę od prawej **Teams**, następnie na pasku po lewej stronie w zakładce **Zespoły**, którą trzeba otworzyć klikając, znajduje się folder **Twoje zespoły**: otwieramy **4 język angielski**. Po otwarciu pojawi się czat ogólny Ogłoszenia i wśród wiadomości otwórz: **Lekcja z dnia i View assignment (**wyświetl zadanie)**.** Po otwarciu pojawią się twoje zadania.

Lub po otwarciu ikony Teams na pasku po lewej stronie, w folderze **Zadania** (należy znaleźćzespół **4 język angielski)** będą wyświetlać się zadania do wykonania. Otwieramy zadanie z określoną datą i czytamy polecenie.

**Jak napisać i odesłać pracę:** Po wejściu w folder **Zadania** i jego odczytaniu, należy otworzyć **Dokument programu Word z lekcją z danego dnia** **np. English 18.05**. Po otwarciu ukaże się instrukcja do zadań. W tym samym dokumencie można uzupełniać ćwiczenia, należy jedynie wcisnąć opcję **edytuj dokument** (prawy górny róg). Po uzupełnieniu zadania zamykamy dokument i w prawym górnym rogu naciskamy **Wyślij.** Ćwiczenia automatycznie trafią do mnie. Należy czekać na informację zwrotną z mojej strony.

Jeśli nie potrafisz jeszcze w nowy sposób wysłać prac, nic nie szkodzi skontaktuj się ze mną, postaram się pomóc.

**Lesson 18th May**

**Topic: Wyrażenia: *There is, There are, There isn’t, There aren’t, Is there..?, Are there…?* – gramatyka.**

link do filmiku na you tube, w którym została wytłumaczona struktura There is/There are…

<https://www.youtube.com/watch?v=8PSEEAY4guo>

Open your student’s book at page 61

Spójrz na tabelę z lwem (Twierdzenia)

***There is (w skrócie: there’s)–*** jest, znajduje się np***.* There is a table** (jest/znajduje się stół) - l.poj, to znaczy jeden stół

***There are-*** są , znadują się np. ***There are two chairs*** (Są , znajdują się cztery krzesła*)* ***lub some chairs –*** kilka krzeseł – l. mn. to znaczy, że więcej krzeseł

Ex.1 p.61

Uzupełnij zdania z wyrażeniami ***There’s a… -*** jest, znajduje się (jedna osoba, zwierzę lub rzecz) ***i***

***There are some…***- są/znajdują się (kilka osób, zwierząt lub rzeczy)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Przeczenia, spójrz na tabelę z lwem

***There isn’t* –** nie ma, nie znajduje się np. ***There isn’t a table* -** nie ma stołu – l.poj.

***, There aren’t –*** nie ma, nie znajdują się np***. There aren’t any chairs –*** nie ma żadnych krzeseł – l.mn. (więcej, niż jednego)

Ex.2 p. 61

Przepisz do zeszytu zdania z ćw.1 w formie przeczącej. Użyj wyrażeń ***There isn’t* …**lub ***There aren’t…***

Np. **There are some** pen**s** in the pencil case – jest kilka długopisów w piórniku – liczba mnoga.

**There aren’t any** pen**s** in the pencil case – nie ma żadnych długopisów w piórniku – przeczenie w l.monogiej

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Pytania i krótkie odpowiedzi

Spójrz na tabelę z lwem

***Is there..? – czy jest…?*** (liczba pojedyncza)

***Are there…?- czy są …?*** (liczba mnoga)

Np. ***Is there*** *a TV?***–** czy jest telewizor? (L.poj.)

**Yes, there is** – tak, jest

**No, there isn’t** – nie , nie ma

**Are there any** posters in your bedroom? – czy są jakieś plakaty w twoim pokoju? (l.mn.)

**Yes, there are** – tak, są

**No, there aren’t** – nie, nie ma

***Link do przykładów na pytania :*** [***https://www.youtube.com/watch?v=sTgB78LDNh0***](https://www.youtube.com/watch?v=sTgB78LDNh0)

Ex.4 p.61

Uzupełnij pytania wyrażeniami: **Is there …?**

Lub **Are there…?**

Następnie dopisz krótkie odpowiedzi.

1.

2.

3.

4.

5.

Good Luck ☺ (Powodzenia)

**Język angielski (18-22.05)część II**

Messenger (grupa: język angielski kl.IV ) , adres email: malgorzatajas7@gmail.com

Kontakt do nauczyciela na Microsoft Office Malgorzata Jasiak ([malgorzatajasiak@spnowykorczyn.pl](mailto:malgorzatajasiak@spnowykorczyn.pl))

**Uwaga:** 19 maja (wtorek) w godz.9.00 – 9.30 odbędzie się lekcja online na platformie Microsoft Teams

**Lesson 19th May**

**Topic: Nazwy ubrań – słownictwo. Opis swojego wymarzonego pokoju – wypowiedź pisemna.**

Open your student’s book at page 62

**Clothes - ubrania**

Ex.1p.62

Wpisz odpowiedni numer obrazka obok ubrania.

*Shoes – buty*

*Cap – czapka z daszkiem*

*Dress – sukienka*

*Gloves – rękawiczki*

*Jacket – marynarka*

*Jumper /dżamper/ - sweter*

*Shirt – koszula*

*Shorts – spodenki*

*Skirt – spódnica*

*Socks – skarpety*

*Trousers – spodnie*

*T-shirt – podkoszulek*

*Następnie posłuchaj nagrania i sprawdź swoje odpowiedzi CD2 ścieżka 9*

*Naucz się pięknie wymowy powyższego słownictwa*

**Opis wymarzonego pokoju (na podstawie słownictwa ze str.58 ‘My room’ oraz przyimków miejsca)**

Popatrz na obrazek pokoju w ćw.5 str.63

(Poniższy opis pokoju jest na podstawie tego obrazka)

In my dream bedroom there is a rug, there is a bed. There are two pillows on the bed. There is a yellow wardrobe and there is a chest of drawers. There are a lot of books on the chest of drawers. There is a desk. There is a laptop on the dest and there is a chair next to the desk. I like my dream room.

(tłumaczenie powyższego opisu)

W moim wymarzonym pokoju jest dywanik, jest łóżko. Są dwie poduszki na łóżku. Jest żółta szafa i jest komoda. Jest dużo książek na komodzie. Jest biurko. Jest laptop na biurku i jest krzesło obok biurka.

Lubię mój wymarzony pokój.

**Opis pokoju**

Na kartce z bloku narysuj swój wymarzony pokój i opisz go używając struktur: There is – jest (jedna rzecz) , There are – są (kilka rzeczy), oraz przyimków miejsca: in, on, next to… , także nazw mebli i przedmiotów poznanych na str.58.

Wzoruj się na obrazku z podręcznika i przykładowego opisu zamieszczonego powyżej.

Po skończeniu zrób zdjęcie i wyślij w wiadomości prywatnej do mnie na Messenger do dnia 20.05 (środa)

**Lesson 21st May**

**Topic: Utrwalenie następującego słownictwa: meble i wyposażenie pokoju, przyimki miejsca, nazwy ubrań.**

Ex.1 Narysuj w zeszycie następujące meble/przedmioty i podpisz je

1.Carpet

2.Rug

3.Mirror

4.Bed

5.Bookshelves

6.Curtains

7.Desk

8.Wardrobe

9.Chest of drawers

10.lamp

Ex.2

Powtórz przyimki miejsca z lekcji z dnia 12 maja. Następnie używając struktur ***There is/There are*** lub ***There isn’t/There aren’t*** przetłumacz poniższe zdania na j.angielski.

Np. Jest/Znajduje się krzesło obok biurka

***There is a chair next to the desk.***

Nie ma żadnych krzeseł przy biurku.

***There aren’t any chairs next to the desk.***

Jest łóżko w pokoju.

………………………………………………………………………………

Są książki na komodzie.

………………………………………………………………………………

Jest laptop na biurku.

……………………………………………………………………………….

Jest lampka obok łóżka.

………………………………………………………………………………..

Nie ma dywanu w pokoju.

………………………………………………………………………………..

Nie ma książki pod biurkiem.

………………………………………………………………………………..

Nie ma plakatów przed szafą

…………………………………………………………………………………

Oraz

Jaki jest twój pokój?

………………………………………………………………………………….

Mój pokój jest fantastyczny

……………………………………………………………………………………

Ex.3 Narysuj w zeszycie ubrania i podpisz je

1. Cap
2. Shirt
3. Dress
4. Rękawice
5. Jacket
6. Jumper
7. Shirt
8. Shoes
9. Shorts
10. Skirt
11. T-shirt
12. Socks

Po wykonaniu ćwiczeń, zrób zdjęcie i prześlij w wiadomości prywatnej na Messenger.

Good Luck ☺ (Powodzenia)