*Załącznik 1*

*do Zarządzenia 14/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26. 08.2020 r.*

**Procedura wyboru formy kształcenia**

1 . Niniejsza procedura ma na celu zobiektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu buskiego,   
na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkolno- Przedszkolny w Nowym Korczynie.

2 . W zależności od tego, czy powiat buski został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „ żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii ( Dz. U. Z 2020 r. poz. 1356) , dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3 . W sytuacji niezaliczenia powiatu buskiego do w/w stref , w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych .

4 . W przypadku zagrożenia, zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowania na COViD – 19 wśród uczniów   
lub pracowników szkoły , dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:

1) mieszanej formy kształcenia ( hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy uczniów ( w tym przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza lub uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania), grupy wychowawczej , oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość.

2) kształcenia zdalnego- oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony   
 i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość ( edukacji zdalnej) .

5 . W przypadku zaliczenia powiatu buskiego do strefy „żółtej” , dyrektor podejmuje decyzję

o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:

1) mieszanej formy kształcenia ( hybrydowej) ;

2) kształcenia zdalnego.

6 . W przypadku zaliczenia powiatu buskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję   
 o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego- oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość ( edukacji zdalnej) .

7 . Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4,5,6 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego .

8 . W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4,5,6, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych .

*Załącznik 2*

*do Zarządzenia Nr 14/ 2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08.2020 r.*

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. **Przyprowadzanie dziecka do szkoły**
2. Do szkoły rodzic / opiekun przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji   
    w warunkach domowych. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Rodzice obowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum, zalecany jest kontakt telefoniczny i mailowy.
6. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego , z zachowaniem zasady - jeden rodzic / opiekun   
    z dzieckiem , w odstępie min. 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Musi posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos .
7. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu głównym do placówki.
8. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych   
   z materiałów pluszowych lub tkanin.
9. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi  
    i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
11. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
12. Podczas kontaktu z rodzicami i osobami trzecimi winny być używane maseczki. Po każdym kontakcie z rodzicami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
13. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu   
    do dezynfekcji rąk.
14. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
15. **Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**
16. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta . Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, zobowiązany jest do użycia płynu dezynfekującego.
17. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny min. 1,5 m i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
18. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
19. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
20. Po zajęciach uczniowie klas IV – VIII, udają się do swojej szatni i niezwłocznie wychodzą ze szkoły , korzystając z przypisanego im wyjścia.

*Załącznik 3*

*do Zarządzenia Nr 14/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia . 26.08.2020 r.*

**Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej, organizacja zajęć lekcyjnych**

**§ 1**

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.  
   W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z Sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Stosuje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
5. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w miarę możliwości w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
6. Grupa na świetlicy nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty  
   i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić  
   i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
11. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
12. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
13. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są   
    w stanie same ich rozwiązać.
14. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi zasad / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże zasad przez uczniów.
16. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
17. Opiekunowie przebywający w jednej Sali powinni zachować dystans społeczny między sobą   
    Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach   
    w stałych określonych miejscach podpisanym krzesełkiem .
18. Uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
19. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
20. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
21. **W trakcie apeli,**  **uroczystości szkolnych**  **wszyscy uczestnicy**  **obowiązani są do**  **noszenia maseczek.**
22. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
23. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób   
     i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
24. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

§ 2

**Organizacja pracy biblioteki**

1 . Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.

2 . Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m odległości między użytkownikami . W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego, ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki wg zapisów w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

3 . Na ladzie bibliotecznej w razie potrzeby zostanie ustawiona przesłona ochronna   
w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem.

4 . Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych .

*Załącznik 4*

*Do Zarządzenia Nr 14/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08.2020 r.*

**Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne**

1. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania   
   z boiska i placu zabaw.
3. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi.
4. W szatni szkolnej dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie   
    z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
5. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.   
   Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.

*Załącznik 5*

*do Zarządzenia Dyrektora Nr 14/2020*

*Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08. 2020 r.*

**Procedura pobytu grupy w ogrodzie/ na placu zabaw**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy   
    i gier sportowych, dopiero po dezynfekcji sprzętów.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
12. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
13. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym / środkiem dezynfekcyjnym.

*Załącznik 6*

*do Zarządzenia Nr 14/2020*

*Dyrektora Zespołu- Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08.2020r.*

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli podczas przerw**

1 . Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut i w taki sposób, aby uniknąć gromadzenia się w tym samym czasie dużej liczby uczniów na korytarzu.

2 . W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.

3 . Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

4 . Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z innej grupy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.

5 . W razie konieczności przejścia np. na salę gimnastyczną , uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia inne grupy.

6 . Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i ust . Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

**Zaleca się, aby uczniowie chodzili w maskach** **podczas przerw i przemieszczania się po szkole.**

*Załącznik 7*

*do Zarządzenia Dyrektora Nr 14/2020*

*Dyrektora Zespołu- Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08. 2020 r.*

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby Covid-19**

**§** 1

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów , pracownicy nie powinni przychodzić   
   do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się zdrowia zadzwonić pod   
   nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem .
3. Regulację ust.4 stosuje się odpowiednio do uczniów szkoły.

§ 2

1 . W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COViD – 19 ( izolatorium).Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący .Dostę do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły .

2 . Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COViD – 19, pomieszczenie powinno być zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

1 . Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COViD – 19.

2 . Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COViD – 19 , powinien niezwłocznie udać się do izolatorium, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły oraz powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej , aby uzyskać teleporadę medyczną.

3 . Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatorium powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom; poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

4 . O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno– epidemologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania.

§ 4

1 . Szkoła dysponuje numerami telefonów do rodziców lub prawnych opiekunów umożliwiający szybki kontakt w razie potrzeby. Jeżeli rodzic nie mógł odebrać telefonu ze szkoły, obowiązany jest do jak najszybszego kontaktu ze szkołą.

2 . W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie objawów choroby COViD – 19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników szkoły.

3 . O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.

4 . W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem, powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia choroby COViD – 19.

5 . W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego ucznia, należy upewnić się, że nie będzie on miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

§ 5

1 . W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby COViD -19 , personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe ( klamki, poręcze, uchwyty itp. ) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

2 . W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły , należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego .

*Załącznik 8*

*do Zarządzenia Nr 14 / 2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08. 2020 r.*

**Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole**

1 . Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.

2 . Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COViD – 19 .

3 . Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.

4 . Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk,   
 z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły.

Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika

z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

5 . Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta   
i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

6 . Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować , aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

7 . Zobowiązuje się personel sprzątający do systematycznego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych : poręczy, klamek , włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach   
i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Należy na bieżąco dbać o czystość pomieszczeń sanitarno- higienicznych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.

8 . W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

9 . Na terenie szkoły znajdują się pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek  
 i rękawiczek jednorazowych.

10 . Dzieci mogą korzystać w trakcie pobytu w szkole z obiadów z zachowaniem reżimu sanitarnego.

11 . Posiłki wydawane są dzieciom z zachowaniem wszelkich środków higieny .   
Dzieci spożywają posiłki w wyznaczonym pomieszczeniu, które podlega regularnej dezynfekcji, a zwłaszcza powierzchnie stołów i krzesła. Uczniowie spożywają posiłek przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.

12. Dyrektor , wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac , ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal , w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarno- higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.

13 . Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta , znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji . Należy zwrócić uwagę na przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń  
 i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji .

14 . W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk , a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

15 . Nauczyciel , wychowawca, obowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w szkole .

16 . Nauczyciele przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania .

17 . Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń ( piłki, skakanki, obręcze itp. ) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

18 . Należy wietrzyć salę, korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy   
 a w razie potrzeby także w trakcie zajęć .

*Załącznik 9*

*do Zarządzenia Nr 14/ 2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08. 2020 r.*

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowym Korczynie**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie  
   z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem ,podając cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik wpisuje dane do Księgi wejść szkoły.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny Librus – Synergia lub telefonicznie .
5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie się z dyrektorem – tel.   
   41 3771437 , wicedyrektorem – tel. 41 3771020 lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych wicedyrektorem szkoły lub opiekunem świetlicy.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

*Załącznik 10*

*do Zarządzenia Nr 14/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia . 26.08.. 2020 r.*

**Procedura przyjęcia dostaw gotowych produktów z firm ( zgodnie z ofertą)**

1. Pracownicy firm, którzy dostarczają produkty do szkoły, są zobowiązani poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Obowiązuje ich stosowanie środków ochrony osobistej.
3. Produkty przewożone są zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
4. Intendent szkoły przyjmuje produkty przed wejściem do bloku żywieniowego ( osobne wejście) .
5. Wyznaczone miejsce jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
6. Przed przyjęciem dostawy, intendent jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki oraz rękawic  
    jednorazowych.
7. Pojemniki jednorazowe oraz termosy transportowe, przed przekazaniem intendentów  
   i są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym i następnie przekazane w miejsce wyznaczone   
    w bloku żywieniowym.
8. Po zakończonej procedurze dostawy produktów do szkoły, powierzchnie dotykowe   
   w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa ,są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
9. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia   
   i dezynfekcji rąk.

**Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19**

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej   
   w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania   
    i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego .
3. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje obiady uczniom , wykłada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
4. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje naczynia i sztućce w wyznaczonym miejscu – zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
5. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
6. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli z danej grupy.
7. Na stołówce mogą przebywać max. 2 grupy uczniów (20 osób).
8. Pracownik obsługi szkoły, wyznaczony przez dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji.

**Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19**

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie   
   z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku   
   i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w wyznaczo- nym pomieszczeniu .

*Załącznik 11*

*do Zarządzenia Nr 14/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08. 2020 r.*

**Procedura wydawania posiłków**

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje  
   z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczony przez Dyrektora pracownik dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom obiad na stołówce szkolnej.
4. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nich czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
5. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie  
    z instrukcją w procedurze.

*Załącznik 12*

*do Zarządzenia Nr 14/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08.2020 r.*

**Procedura organizacji bezpiecznego żywienia**

1 . Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie pobytu na terenie placówki.

2 . Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3 . Pracownicy kuchni:

1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia , gdzie przygotowywane są posiłki;

2) myją ręce m.in.

a . przed rozpoczęciem pracy,

b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

d. po zajmowaniu się odpadami/ śmieciami,

e. po zakończeniu procedur czyszczenia/ dezynfekcji

f. po skorzystaniu z toalety,

g. po spożyciu posiłku.

3 . Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.

4 . Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne .

5 .Wyrzucają rękawiczki, jednorazowe maseczki, wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci ; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on zostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/ dezynfekuje opakowanie .

6 . Przygotowując posiłki , zachowują od siebie bezpieczny dystans – co najmniej 1,5 m .

7 . Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora.

8 . Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących / wyparzają naczynia i sztućce, którymi spożywane były posiłki .

4 . Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym . Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom.

5 . Przed wejściem do pomieszczenia , w którym mają spożywać posiłek, uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych .

Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów , wyznaczony pracownik / pracownicy dezynfekuje/ ą powierzchnię stolików oraz krzesła ( poręcze, oparcia, siedziska) , przy których spożywane były posiłki .

Po zakończonej dezynfekcji pracownik/ pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie  
 z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.

*Załącznik 13*

*do Zarządzenia Nr 14/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08. 2020 r.*

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w casie występowania zakażeń koronawirusem SARS – CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COViD-19 ( w czasie trwania pandemii/ epidemii) :

1 . Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników( papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane) .

2 . Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach , które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

*Załącznik 14*

*do Zarządzenia Nr 14/2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08. 2020 r.*

**Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych**

1 . Organizowane przez szkołę zajęcia pozalekcyjne mają na celu rozpoznanie   
 i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, poszerzanie zainteresowań, wiedzy i umiejętności dzieci uzdolnionych, a także wspieranie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2 . Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z przyjętym planem zajęć .

3 . Maksymalna liczba uczniów na zajęciach pozalekcyjnych to 12.

4 . Miejscem odbywania się zajęć jest sala lekcyjna danej klasy lub w przypadku uczniów z różnych klas – sala lekcyjna znajdująca się w strefie przydzielonej tym klasom, uprzednio zdezynfekowana.

5 . W miarę możliwości uczniowie na zajęciach pozalekcyjnych powinni zajmować miejsca w odległości przynajmniej 1,5 m od siebie ( co druga ławka ) , zwłaszcza w sytuacji ,  
 gdy są to uczniowie z różnych klas.

6 . Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym cznia lub w plecaku . Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą .

7 . Z sali , w której przebywa grupa , należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

8 . Po każdych zajęciach sala powinna być zdezynfekowana zgodnie z obowiązującymi procedurami.

*Załącznik 15*

*do Zarządzenia Nr 14/ 2020*

*Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego*

*w Nowym Korczynie*

*z dnia 26.08.2020 r.*

**Procedura korzystania z szatni**

1 . Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.

2 . Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach lub szafkach po przyjściu do szkoły i odbierają je po zakończonych zajęciach . Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3 . Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni .

4 . Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię .

5 . Przebywając w szatni, uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.

6 . Uczeń nie wchodzi do szatni , jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się.

7 . Uczniowie oczekujący na wejście do szatni, zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne, bezkontaktowe opuszczenie jej .

8 . Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni .

9 . Jeżeli uczeń zauważy przedmioty leżące w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni .

10 . W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem szczególnych sytuacji , np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

11 . W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2,3,4,5,6,7 .